

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17, 27/2018 и 10/2019 – даље : Закон), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.Гласник РС, бр. 68/18 – даље: Правилник), на основу члана 109. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Здравко Гложански“ Бечеј, Школски одбор је на својој седници одржаној дана 31.1.2020.године донео:

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ“ У БЕЧЕЈУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Основне школе „Здравко Гложански“ у Бечеју (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим правилником.

Члан 3.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Члан 4.

Родитељ односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Обавезе ученика

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Одговорност ученика

Члан 7.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

III ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 8.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године,
2. ометање рада и наставе у свом или другом одељењу,
3. недолично, грубо, агресивно или непримерено понашање према другим ученицима,
4. непримерено или недолично понашање према наставницима, стручним сарадницима и запосленима у Школи,
5. непоштовање одлука надлежних органа у школи,
6. долазак у Школу одевен супротно прописаним правилима школе,
7. непоштовање прописаних правила понашања у Школи,
8. необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања, непреношење порука одељенског старешине, наставника или стручних сарадника,
9. оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе,
10. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи,
11. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично),
12. одбијање учешћа на школским манифестацијама без оправданог разлога,
13. неоправдано неизвршавање преузетих и прихваћених школских обавеза,
14. уношење и коришћење петарди, шибица и сл. у школи и школском дворишту.

IV ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

V ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Забрана дискриминације

Члан 10.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 11.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од два дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

VI ODGOVORNOST RODITEĽA

Члан 13.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

1) за редовно похађање наставе;

- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

VII ВАСПИТНЕ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

Васпитне мере

Члан 14.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

1. опомена,
2. укор одељењског старешине;
3. укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитна мера се изриче ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 15.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера - укор директора или укор Наставничког већа.

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера - укор директора, укор Наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Мера из става 2. и 3.овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. и 3.овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 16.

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлуком о премештају ученика у другу школу, Наставничко веће Школе ће одредити појачан васпитни рад према ученику активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Решење о премештају ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад

Члан 17.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану, узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Члан 18.

Када се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера за учињену повреду обавезе ученика, одељењски старешина заједно са стручном службом, уз доношење плана појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 19.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 20.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи може бити како следи у табели:

МЕРА	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
Опомена	2 пута недељно	2 недеље	Од 15 до 45 минута
Укор одељенског старешине	2 пута недељно	3 недеље	Од 15 до 45 минута
Укор одељенског већа	3 пута недељно	3 недеље	Од 15 до 45 минута
Укор директора	3 пута недељно	4 недеље	Од 15 до 45 минута
Укор наставничког већа	4 пута недељно	4 недеље	Од 15 до 45 минута

Члан 21.

За одређивање, праћење, евидентирање и извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада утврђују се носиоци на начин како следи:

АКТИВНОСТИ ЗА МЕРУ	ОДРЕЂУЈЕ	ПРАТИ И ЕВИДЕНТИРА	ПОДРШКА	ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА
Опомена	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Стручна служба	Одељењски старешина Одељењском већу
Укор одељењског старешине	Одељењски старешина	Одељењски старешина	Стручна служба	Одељењски старешина Одељењском већу
Укор одељењског већа	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењско веће	Одељењски старешина и стручна служба Одељењском већу
Укор директора	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењско веће	Одељењски старешина и стручна служба Одељењском већу и директору
Укор наставничког већа	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењски старешина и стручна служба	Одељењско веће	Одељењски старешина и стручна служба Одељењском већу, директору и Наставничком већу

Члан 22.

За учињену *лакшу* повреду обавеза ученику се може изрећи:

ВАСПИТНА МЕРА	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)
Опомена	- Продужетак обавезе редара - Писање састава или презентације и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе (ЧОС) - Израда и уређивање плаката, паноа на одређену тему
Укор Одељењског старешине	- Брига о простору у коме ученици бораве - Помоћ у продуженом боравку (пре или после редовне наставе) - Помоћ дежурном наставнику - Помоћ наставнику (пре или после редовне наставе – уређење)

	<p>просторије, реализација слободних активности, помоћ и подршка другим ученицима...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ стручном сараднику у припремању радионица на тему која је у вези са повредом обавезе, или библиотекару (слагање, разврставање књига) пре или после редовне наставе - Организовање хуманитарних акција, промоција, спортских, музичких, културних манифестација, заједно са наставником
Укор Одељењског већа	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставнику при ажурирању школског сајта - Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности - израда флајера или презентација у вези са повредом обавезе и јавна презентација ученицима школе

Члан 23.

За учињену *тежу* повреду обавеза ученику се може изрећи:

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)	
Укор директора	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл. -Састав о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента -Израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других 	
Укор наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> -Израда анкете на одређену тему, обрада података и састављање извештаја уз помоћ одељењског старешине и стручне службе -Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредима и сајту школе...) -Презентација материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји -Помоћ одељењском старешини, односно наставнику у организовању презентације и прикупљању материјала за оставивање предавања на одређену тему -Помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом 	
ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	ПОВРЕДА ЗАБРАНЕ	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)
Укор директора	Забрана дискриминације	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; -Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са
Укор наставничког		

већа		грађанским правима, обавезама и одговорностима;
Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу, према одлуци Наставничког већа, уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика, уз сагласност школе у коју ученик прелази	Забрана насиља, злостављања и занемаривања	-Организовање предавања/презентације за ученике и родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником или наставником;
	Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство	-Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, установе заштите деце без родитељског старања и др.) -Подршка ученицима из осетљивих група

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 24.

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. Закона, члана 9. овог правилника и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 25.

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно Закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 26.

Закључак обавезно мора да садржи доказна средства, и то:

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе ученика учинио према другом ученику или групи ученика, наставнику, запосленим Школе, родитељима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, посебног закона и овог правилника;
- и други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

Члан 27.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позива се писаним путем.

Уз позив родитељу, односно другом законском заступнику, обавезно се доставља и закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Члан 28.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе и окончава га решењем.

Члан 29.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Члан 30.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се Записник.

У Записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају права на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

У заглављу записника мора се назначити да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно другог законског заступника, име браниоца уколико га ученик има, час почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Члан 31.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. ст. 1 Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру из члана 86. ст. 1. тач. 2) и 3) (1) (2) Закона и члана 15. овог Правилника.

Члан 32.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

– тежина учињене повреде и њене последице,

- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 33.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 34.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 35.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Члан 36.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

Смањење оцене из владања

Члан 37.

За неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 6 часова у току школске године, изриче се Опомена без смањене оцене из владања.

За неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 12 часова у току школске године, изриче се Укор одељењског старешине са смањеном оценом из владања на врло добро.

За неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, изриче се Укор одељењског већа са смањеном оценом из владања на добро.

Члан 38.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика уз изрицање васпитне мере – опомена или укор одељенског старешине, ученику се може смањити оцена из владања на 4, о чему одлучује одељењски старешина имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика уз изрицање васпитне мере – укор Одељенског већа, ученику се може смањити оцена из владања на 3, о чему одлучује Одељењско веће на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, ученику се може смањити оцена из владања на 2 на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора Наставничког већа, ученику се може смањити оцена из владања на 1 на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

За изречену васпитно-дисциплинску меру премештај ученика у другу школу, ученику се може смањити оцена из владања на 1 на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 39.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 40.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине.

Члан 41.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 42.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 3. Закона и члана 9. овог правилника или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

IX ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 43.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности и Статутом Школе.

X МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 45.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води Комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Члан 46.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 47.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 48.

На решење директора Школе о материјалној одговорности ученика, родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 6-17-10/2018 од 5.4.2018. године.

Председник Школског одбора

Мандић Кошарка Ивана

Деловодни број: 6-3-8-1/2020 од 31.1.2020.г.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 31.1.2020. године.

Овај Правилник ступа на снагу 8.2.2020.године

Мирјана Велисављевић Ђукић