

На основу чл. 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13 – даље: Закон) и чл. 105. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Здравко Гложан-ски“ у Бечеју, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.12.2013. године донео

П Р А В И Л Н И К **О ИСПИТИМА У ОШ „ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ“ У БЕЧЕЈУ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Здравко Гложански“ (даље : Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити :

- завршни ,
- поправни,
- разредни,
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног – брже напредовање,
- испит по приговору или жалби,
- испити за ученике осмог разреда којима је престала обавеза похађања основне школе
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Члан 3.

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа у складу са посебним Законом.

На основу положеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу у складу са посебним Законом.

Организацију завршног испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

Члан 4.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој Школи, полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Члан 5.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, а провером се утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик од петог до осмог разреда полаже разредни испит уколико није оцењен из једног или више предмета и из предмета из кога није извођена настава више од трећине часова утврђених наставним планом и програмом. Разредни испит полаже ученик који није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова, а провером се утврди да није савладао садржај наставног плана и програма и ученик који није оцењен из једног или више предмета.

Разредни испит полаже ученик коме је организована настава код куће сагласно члану 38. Закона о основном образовању и васпитању.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

Члан 6.

Разредни испит се полаже у:

- јунском испитном року
- августовском испитном року .

Ученик који не приступи полагању разредног испита или га не положи у поправном испитном року, понавља разред.

Члан 7.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи, по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит из става 1. овог члана ученик може да полаже у другој школи у којој се изучава тај страни језик.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика.

Испит из страног језика полаже се у јунском испитном року и у августовском испитном року.

Школа може да организује полагање испита из страног језика и у два ванредна рока.

Члан 8.

Испит у поступку бржег напредовања ученика – ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће.

Члан 9.

Ученици осмог разреда и осталих разреда којима је по Закону о основном образовању и васпитању престала обавеза похађања Школе, а нису завршили разред, могу да заврше разред полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене, у року од три године од дана престанка редовног похађања наставе.

Члан 10.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Члан 11.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима :

- септембарски,
- новембарски,
- јануарски,
- априлски,
- јунски,
- августовски.

Испитна Комисија

Члан 12.

Сви испити, осим завршног испита, полагају се пред испитном Комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет који се полаже.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 13.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 14.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Ток испита

Члан 15.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита

Члан 16.

Ученик испит полаже усмено.

Предмете за које је наставним планом и програмом прописан и писани рад, ученик испит полаже и писано.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута.

Писмени део испита обавља се најмање дан раније, пре полагања усменог дела испита.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе, мобилног телефона, електронског уређаја или неког другог помагала. Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 6. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 17.

Тему, односно задатке за писмени испит утврђује испитивач, односно предметни наставник.

На писменом делу испита, за време израде писаног задатка, присуствује испитивач, или други члан испитне комисије.

Ученици једног разреда полажу писмени део испита из истог наставног предмета истовремено.

Писмени рад прегледа и оцењује испитивач.

Члан 18.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом Школе.

Број испитних цедуља мора бити за 30 % већи од броја ученика који полажу одређени испит.

Члан 19.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 20.

У случају да се ученик удаљи са испита, Испитна комисија исто уноси у напомену, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 21.

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит.

Оцењивање на испиту

Члан 22.

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом року за подношење жалбе на испит.

Члан 23.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Записник о полагању испита

Члан 24.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 25.

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

Завршне одредбе

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу Школе.

Председник Школског одбора :

Срђан Глигорић

Заведено у дел.протоколу под бр. 5-32/2013 од 26.12.2013.г.

Објављен на огласној табли Школе дана : 2014.г.

Секретар Школе :

Мирјана Велисављев